

L'Office public de l'Habitat de la communauté d'agglomération de La Rochelle (dit « l'Office ») est un organisme de logement social de 145 collaborateurs.

## **Vos missions**

Rattaché(e) au Responsable informatique, vous êtes l'interlocuteur référent des utilisateurs internes concernant les applications de gestion.

Vos principales activités sont :

- Apporter un support et une assistance aux utilisateurs sur les logiciels applicatifs.
- Déclencher et gérer les escalades des incidents fonctionnelles jusqu'à leur résolution.
- Vérifier et assurer la performance et le bon fonctionnement des logiciels applicatifs.
- Développer des requêtes et des tableaux de bord.
- Assurer le suivi des évolutions de logiciels, installer les correctifs et mettre à jour les documentations fonctionnelles.
- Participer au bon déroulement des projets applicatifs.
- Assurer la formation permanente des utilisateurs aux applications.

L'environnement technique :

- Windows Serveur 2012/2016
- Redhat Linux 7
- Windows 7/10
- Oracle 12g, MySQL, SQLPlus

## **Expérience et formation :**

Titulaire d'un Bac +2/3 en informatique, vous bénéficiez idéalement d'une première expérience d'1 an minimum (hors stages) réussie dans un poste similaire.

La connaissance du progiciel PORTALIMMO ou la langage SQL seront un atout pour ce poste.

Une formation spécifique sera proposée au candidat si nécessaire.

Votre rigueur, votre organisation et votre capacité à travailler en équipe sont indispensables pour réussir dans ce poste.

## **Contrat à durée indéterminée (CDI)**

- **Prise de poste : dès que possible**
- Période d'essai de 2 mois, renouvelable
- Convention collective des personnels des offices publics de l'habitat
- Emploi : Chargé de support applicatif – catégorie 2 2 – Techniciens, agents de maîtrise
- Rémunération sur 13 mois à négocier selon profil
- Temps plein moyen 35 heures : 38h45 heures/semaine avec en compensation 1,42 j RTT/mois
- Titres restaurants à compter de 2 mois de présence effective
- Prévoyance mutuelle frais de santé obligatoire pour le salarié : adhésion dès le 1<sup>er</sup> jour du contrat, sous réserve d'une dispense

Adressez votre candidature : cv + lettre de motivations et prétentions à l'attention de Monsieur Jeremy HOLMES – Responsable des systèmes d'information – [serviceressourceshumaines@office-agglo-larochelle.fr](mailto:serviceressourceshumaines@office-agglo-larochelle.fr)